

En bra användning av LO är möjligheten att spara e-brev i Writer för att sedan konvertera till PDF.

Exempel :

Du beställer varor på internet och får orderbekräftelse, faktura, etc... som e-mail.

Kopiera all text av intresse i dina brev (markera, Ctrl+C)

Skriv in i Writer (markera plats för inskrivning samt skriv= Ctrl+V)

Lägg alla brev från samma ärende i kronologisk ordning (eller annan ordning) i ditt Writerdokument och spara originalfilen (ODT)

Snabbexportera som PDF och du kan läsa i alla PDF-läsare.

Innehåller Writerdokument länkar, och du läser med Adobe Reader, kan du klicka på en länk i dokumentet för att komma till adressen på nätet.

Antag att du har beställt en vara och i en orderbekräftelse fått länk för spårning av godset. Klicka på spårningslänken i PDF-dokumentet och du kopplas upp mot spåret.

Krävs du på inloggningsuppgifter för att se din beställning så har du väl sparat dessa i ditt dokument varifrån du kan kopiera över dem.

That's IT !

Smart och lätt som en plätt / kh

Vill du hämta LibreOffice kan du klicka på adressen i dokumentfoten.

Dokumentets text ovan är kopierad från brev läst i Windows Explorer

I stället för snabbexport kan man använda **Exportera som PDF** vilket ger möjlighet att inkludera Writerdokumentet ODT i PDF-dokumentet.

Därmed blir dock PDF-filen större men ger fördelen av att man inte behöver spara Writerfilen ODT separat för kommande uppdateringar.

